

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), TESORERIA MUNICIPAL, SAYULA, JALISCO

OBJETIVO GENERAL	
NO.	DESCRIPCION
1	Planear, programar, organizar y maximizar de manera eficiente los recursos materiales y financieros aplicándolos directamente a la satisfacción de las principales necesidades del municipio. Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos que permitan mejorar la prestación de servicios de la tesorería en cuanto a la recaudación y manejo del presupuesto general, dando cumplimiento a las disposiciones legales aplicables. Así como manejar responsablemente las finanzas públicas del municipio por medio de ejercer una política de ahorro y austeridad en el gasto corriente.

METAS	
NO.	DESCRIPCION
1	Lograr la recaudación total del 100% de la ley de ingresos para el ejercicio en curso.
2	Cumplir el gasto presupuestado aprobado por el H. Ayuntamiento del ejercicio en curso.
3	Servidores públicos capaces de brindar servicio y asesoría al contribuyente, así como desempeñar eficazmente sus labores.
4	Adecuar y fortalecer los procedimientos para el registro de las operaciones, de información que deben generar los sistemas de contabilidad gubernamental, de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas.

ACTIVIDADES		
NO.	DESCRIPCION	ESTRATEGIA
1	Motivar a la población a realizar el pago de los impuestos correspondientes.	<p>Ofrecer estímulos y descuentos.</p> <p>Facilitar los procesos administrativos.</p> <p>Poner a disposición diferentes métodos de pago.</p> <p>Brindar asesoría al contribuyente.</p>
2	Lograr equilibrio entre ingresos y egresos.	<p>Respetar el presupuesto de egresos para de esta manera no desfasar las cantidades proyectadas.</p> <p>Evitar desviaciones de recursos en conceptos no presupuestados.</p>
3	Capacitaciones	<p>Capacitar a todo el personal que interviene en el proceso de armonización contable.</p>

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2018

NO.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	Dar a conocer estímulos y descuentos.	X	X	X									
2	Facilitar procesos administrativos	X	X										
3	Ofrecer diferentes métodos de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Evitar gastos en conceptos no presupuestados.	X										X	
5	Capacitaciones			X			X						

RESPONSABLE	AREA
Lic. Adriana García Rodríguez	Tesorería
C. Juan Ramón González Hernández	Agua potable y alcantarillado
Abg. Juan Manuel Díaz Sánchez	Catastro

SAYULA

Tesorero Municipal

Licenciada Adriana García Rodríguez

AYUNTAMIENTO 2015-2018